

ЭДО для маркировки в 2026 году: как настроить обмен с «Честным знаком»



Маркированная поставка проходит сразу в трех контурах: товар физически движется между складами, стороны подписывают первичный документ, а государственная система меняет статус товара или кодов. Если хотя бы один контур отстает, в учете появляется опасный разрыв: коробки уже у покупателя, УПД еще не принят или ГИС МТ отклонила сведения.

Редакция ЭДО.РФ 4 августа 2026 9 мин чтения 2 435 прочтений

Поэтому подключение ЭДО для маркировки — не регистрация в очередном кабинете, а настройка сквозного процесса от карточки товара и сканера до квитанции государственной системы. Разберем, как собрать такой маршрут в 2026 году и почему готовую схему нельзя одинаково применить к обуви, молочной продукции, пиву и лекарствам.

Сначала определите правила именно для своего товара

Статья 20.1 закона № 381-ФЗ закрепляет назначение государственной системы мониторинга: сбор и обработку сведений об обороте, обмен электронными документами и прослеживаемость. Она же возлагает на участника ответственность за полноту, достоверность и своевременность переданных данных. Общие правила установлены постановлением Правительства № 515, но практические обязанности раскрываются в отдельных постановлениях по товарным группам.

Это принципиальное различие. Требование указать каждый Data Matrix, допустимость объемно-сортового учета, момент отправки сведений и исключения для отдельных операций зависят от вида продукции и этапа оборота. Даже внутри одной группы правила могут меняться по дате выпуска, типу упаковки или сценарию передачи.

Что выяснить	Как проверять	Зачем это нужно
Подпадает ли товар под маркировку	Сопоставить коды ТН ВЭД ЕАЭС и ОКПД2, характеристики и упаковку с действующей редакцией профильного постановления	Название в каталоге или похожая этикетка сами по себе не определяют обязанность
Какая операция совершается	Разделить производство, импорт, оптовую продажу, перемещение, комиссию, возврат, собственные нужды, списание и розницу	Для разных операций используются разные документы и основания
Какой действует учет	Проверить, требуется ли позкземплярный, объемно-сортовой или партионный состав сведений	От этого зависит, передают ли серийные номера кодов или GTIN и количество
Куда уходят данные	Определить государственную систему и предусмотренный канал	Большинство товарных групп работает с ГИС МТ, а лекарства — с отдельной системой МДЛП
Когда наступает обязанность	Проверить дату и срок в профильных правилах для обеих сторон	Универсального трехдневного срока для всех товаров и операций нет

Результат этого анализа лучше оформить как внутреннюю матрицу: «товарная группа → операция → вид учета → электронный документ → срок → ответственный». Ее обновляют при изменении ассортимента и законодательства. Общие принципы интеграции разобраны в разделе [«ЭДО с госсистемами»](#), но контрольные даты всегда нужно брать из актуального акта по конкретной продукции.

Saby проверяет статус кодов маркировки, состав упаковки и разрешительную документацию при работе с документом.

Как связаны УПД, оператор ЭДО и государственная система

При передаче маркированного товара между участниками оборота профильные правила, как правило, предусматривают электронный УПД. В нем объединяются реквизиты первичного документа и, при необходимости, счета-фактуры, а также передаются сведения для маркировки. Для позкземплярного учета это могут быть коды конкретных единиц или агрегатов; для объемно-сортового — GTIN и количество.

С 1 января 2026 года через операторов ЭДО нельзя создавать новые электронные товарные накладные и акты по форматам 2015 года: соответствующие приказы утратили силу. Для электронной отгрузки применяется универсальный передаточный документ формата 5.03, утвержденного приказом ФНС № ЕД-7-26/970@. Это не означает запрета любых бумажных первичных документов, но информационная система и оператор должны уметь сформировать актуальный XML там, где правила маркировки требуют электронный УПД.

- 1. Продавец готовит документ.** Он выбирает правильный вид сделки, грузоотправителя и грузополучателя, адрес или идентификатор места деятельности, добавляет товарные позиции и сведения о маркировке.
- 2. Оператор проводит обмен.** УПД подписывается и передается покупателю; предусмотренные договором сведения оператор направляет в государственную систему.

3. **Покупатель сверяет поставку.** Получатель сопоставляет документ с фактическим количеством, ассортиментом, упаковками и кодами, после чего подтверждает приемку либо оформляет расхождение.
4. **Госсистема обрабатывает сведения.** Участники получают результат проверки, а статусы товара или кодов меняются в соответствии с правилами группы и операции.
5. **Учетные системы закрывают операцию.** Только после успешных контрольных точек склад и бухгалтерия проводят реализацию и поступление без расхождения между физическими и цифровыми остатками.

Нельзя считать отправку файла конечным событием. В регламенте полезно отдельно учитывать статусы «подписан продавцом», «доставлен покупателю», «подтвержден получателем», «принят госсистемой» и «проведен в ERP». Для некоторых групп требуется дополнительная проверка титула продавца до фактической отгрузки; это правило нужно настраивать адресно, а не распространять на весь ассортимент.

Реестр операторов и наличие межоператорского взаимодействия можно проверить на сайте ФНС. Если контрагенты обслуживаются у разных операторов, заранее тестируют роуминг и маршрутизацию именно маркированного УПД. О роли оператора в юридически значимом обмене читайте в разделе [«Операторы ЭДО»](#).

Saby создает реализацию и добавляет товарную позицию после сканирования кода маркировки.

Что подготовить до первого документа

Электронные подписи и полномочия

Руководитель организации или ИП может получить квалифицированную электронную подпись в Удостоверяющем центре ФНС или у его доверенного лица. Если УПД и документы в личном кабинете подписывает сотрудник, он использует КЭП физического лица, а право действовать от имени компании подтверждает машиночитаемая доверенность. Полномочия в МЧД должны покрывать реальные действия сотрудника, а срок доверенности — контролироваться до отправки документов.

Регистрация и договоры в системе маркировки

Организацию регистрируют в государственной системе с КЭП, заполняют профиль и добавляют нужные товарные группы. Затем подписывают предусмотренные документы с оператором системы. Производителю или импортеру дополнительно понадобятся карточки товаров и доступ к заказу кодов; оптовику и рознице важнее корректные места деятельности, приемка и выбытие.

Не стоит подключать все товарные группы «на будущее», не определив владельцев процессов. По каждой выбранной группе назначьте сотрудника, который отслеживает изменения правил, отвечает за каталог и разбирает отклоненные документы.

Каталог, оборудование и интеграция

В учетной системе должны совпадать наименования, GTIN, единицы измерения, упаковки и признаки маркировки. Для поэкземплярного учета потребуется 2D-сканер или терминал сбора данных; для производства — оборудование нанесения и контроля качества кодов. Розничный контур отдельно включает совместимую кассу и передачу фискальных сведений через ОФД.

Интеграция с ERP не должна просто выгружать XML. Она обязана возвращать квитанции и ошибки, сопоставлять их с исходной реализацией, блокировать запрещенное действие и сохранять связь между исправлением и первичным документом. Требования к формализованным документам и подписям собраны в разделе [«ЭДО с контрагентами»](#).

План запуска ЭДО для маркировки

1. **Инвентаризируйте ассортимент.** Зафиксируйте коды классификаторов, товарные группы, упаковки, даты выпуска и операции компании.
2. **Соберите нормативную матрицу.** Для каждой строки укажите профильное постановление, способ учета, документ, срок и исключения.
3. **Назначьте подписи и роли.** Получите КЭП, оформите МЧД сотрудникам и разграничьте создание, проверку и подписание документов.
4. **Завершите регистрацию.** Проверьте профиль организации, места деятельности, товарные группы, договоры и доступ к нужным функциям.
5. **Настройте оператора и контрагентов.** Подключите передачу маркировочных сведений, роуминг и получение статусов ГИС МТ или другой требуемой системы.
6. **Синхронизируйте справочники и оборудование.** Сопоставьте каталог, обновите формат УПД, проверьте сканеры, кассы и интеграцию с ERP.
7. **Проведите тестовый цикл.** Смоделируйте отгрузку, полную приемку, недостачу, лишний код, возврат, исправление и временную недоступность госсистемы.

Saby формирует акт о расхождении ТОРГ-2 при приемке маркированного товара с расхождениями.

В промышленную эксплуатацию стоит переходить не после одного успешно отправленного УПД, а после прохождения негативных сценариев. Именно они показывают, кто увидит ошибку, остановится ли склад и сможет ли бухгалтер связать корректировку с исходной поставкой.

Чек-лист отгрузки и приемки

Контрольная точка	Поставщик	Покупатель
Стороны и адреса	Проверяет ИНН, КПП, грузополучателя и место отгрузки	Сверяет получателя и фактический адрес приемки
Товар и вид учета	Использует верный GTIN, упаковку и набор кодов	Сопоставляет номенклатуру и количество с поставкой
Статусы кодов	Проверяет принадлежность и допустимость операции	Не принимает отсутствующие, поврежденные или недопустимые коды без оформления расхождений
Подписание	Подписывает актуальной КЭП с нужными полномочиями	Подтверждает только завершенную фактическую приемку
Квитанция госсистемы	Контролирует результат до следующего действия, если этого требуют правила группы	Проверяет, что товар или коды отражены за его организацией
Складской учет	Списывает тот же состав товара, который прошел по документу	Приходит товар после согласования расхождений и обработки сведений
Архив	Хранит XML, электронные подписи, служебные документы оператора, квитанции госсистемы и связанные корректировки	

Сканирование кода подтверждает только то, что система распознала набор символов. Оно не заменяет проверку владельца, статуса, разрешительных документов и фактического наличия товара. Поэтому приемщик должен видеть результат проверки в своем рабочем окне, а не передавать список кодов бухгалтеру для последующего разбора.

Как действовать при ошибках и расхождениях

Ситуация	Неверное действие	Рабочее решение
Код принадлежит другому участнику или уже выбыл	Подписать УПД и исправить остаток вручную	Остановить приемку спорной позиции, запросить корректный документ или оформить предусмотренное расхождение
Фактически приехало меньше товара	Подтвердить весь документ ради разгрузки	Зафиксировать недостачу в электронном процессе и согласовать исправление с поставщиком
УПД отклонен госсистемой	Повторно отправлять тот же файл без анализа	Расшифровать код ошибки, исправить реквизит, товарные сведения или полномочия и использовать надлежащий сценарий исправления
Контрагент не подписывает приемку	Считать поставку закрытой по складскому акту	Контролировать установленный срок, направить напоминание и не допускать дальнейшего движения кодов до корректного завершения операции
ГИС временно недоступна	Игнорировать квитанцию и продолжить цепочку	Применить регламент аварийной работы, предусмотренный правилами группы, и повторно проверить результат после восстановления
Ошибка найдена после приемки	Удалить проведенный документ из ERP	Оформить УКД, исправленный УПД, возврат или другой допустимый документ с сохранением связи с исходной операцией

Saby **позволяет** обрабатывать поступления и реализации маркированных товаров совместно с 1С.

В журнале инцидентов фиксируйте идентификатор документа, товарную группу, коды или GTIN, ответ госсистемы, решение и ответственного. Такой журнал быстрее выявляет системную причину: неверную карточку товара, просроченную МЧД, ошибку маршрута или неподготовленного контрагента.

Вывод

Надежный ЭДО для маркировки начинается не с выбора тарифа, а с точной классификации товара и операции. После этого компания настраивает актуальный УПД, подписи и полномочия, маршрут через оператора, проверку кодов, приемку и возврат статусов в учетную систему.

Главный операционный принцип прост: физический остаток, электронный документ и данные государственной системы должны сходиться до перехода к следующему этапу. Тогда маркировка становится контролируемым процессом, а не набором исправлений после отгрузки.

Источники

- Статья 20.1 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ — назначение ГИС мониторинга и ответственность участников за передаваемые сведения.
- Постановление Правительства России от 26 апреля 2019 года № 515 — общие правила маркировки и положение о государственной системе мониторинга.

- [Приказ ФНС России от 19 декабря 2023 года № ЕД-7-26/970@](#) — действующий формат электронного УПД.
- [Приказ ФНС России от 20 января 2025 года № ЕД-7-26/28@](#) — отмена с 1 января 2026 года прежних форматов электронной накладной и акта.
- [Реестр операторов ЭДО ФНС России](#) — сведения об операторах и межоператорском взаимодействии.
- [ФНС России: порядок получения КЭП в 2026 году.](#)
- [ФНС России: МЧД для уполномоченных лиц.](#)
- [«Честный знак»: варианты передачи и приемки обувных товаров](#) — пример правил для конкретной товарной группы.
- [Такском: исходная публикация об ЭДО в маркировке.](#)