

Изменения в ЭДО 2025–2026: что уже действует и к чему готовиться



Большая часть изменений, о которых бизнес говорил в 2025 году, к середине 2026-го уже превратилась в повседневные правила. Ошибка теперь возникает не из-за незнания даты реформы, а на стыке процессов: бухгалтерия продолжает выгружать старый XML, ответственный сотрудник считает срок от открытия требования, а представитель отправляет отчетность с доверенностью без нужного полномочия.

Редакция ЭДО.РФ 23 июля 2026 8 мин чтения 1 424 прочтений

Ниже — рабочая карта изменений. Она отделяет действующие обязанности от ближайшего этапа транспортной реформы и показывает, какие настройки, регламенты и контрольные точки стоит проверить организации.

Какие правила влияют на работу уже сейчас

Изменения затронули разные контуры, поэтому назначить одного «ответственного за ЭДО» недостаточно. У каждого процесса свой владелец, информационная система и юридически значимое событие.

Процесс	Правило на июль 2026 года	Практическое действие
Получение документов ФНС по ТКС	Документ считается полученным на шестой рабочий день после направления, даже если квитанция не отправлена	Контролировать входящие ежедневно и рассчитывать срок по подтверждению даты отправки оператора
Отгрузочная первичка в XML	Прежние электронные форматы товарной накладной и акта работ или услуг больше не действуют	Формировать УПД версии 5.03 и проверить поддержку актуальной XSD-схемы
Обмен электронными счетами-фактурами	Для подтверждения получения, запроса исправления и других служебных сценариев используются универсальные сообщения	Согласовать коды и маршруты сообщений с оператором и контрагентами
Отчетность через представителя в СФР	Полномочия подтверждаются зарегистрированной МЧД подходящего формата и содержания	Сверить подписанта, статус доверенности и код полномочия до отправки отчета
Грузоперевозки и экспедиция	До 1 сентября 2026 года идет подготовительный период; затем для установленных документов электронная форма станет обязательной	Провести сквозной пилот с оператором ИС ЭПД и всеми ролями реальной перевозки

Общие принципы юридической значимости электронных файлов и подписей разобраны в материале [«Что такое ЭДО»](#). Здесь важен следующий уровень: какой именно формат и маршрут нужны для конкретной операции.

Налоговые требования: срок идет без действий получателя

Федеральный закон № 259-ФЗ изменил порядок вручения документов по телекоммуникационным каналам связи. Для налогоплательщиков, обязанных сдавать декларации или расчеты в электронной форме, документ ФНС считается полученным на шестой рабочий день со дня его направления, указанного в подтверждении оператора ЭДО. Отсчет начинается на следующий день после отправки.

Квитанция больше не управляет датой получения. Если организация открыла требование раньше или позже, установленная НК РФ дата от этого не сдвигается. Срок на ответ начинает течь со следующего дня после даты получения по правилам статьи 6.1 НК РФ.

Одновременно непредставление квитанции о приеме требования, уведомления о вызове или требования о пояснениях исключили из оснований для приостановления операций по счетам. Это не отменяет другие основания для обеспечительных мер и не дает возможности игнорировать документ.

Что изменить во внутреннем контроле

- назначить резервного сотрудника, который проверяет канал ТКС в отсутствие основного;
- сохранять подтверждение оператора с датой отправки вместе с требованием и ответом;
- считать крайний срок автоматически, но предусмотреть ручную проверку производственного календаря;
- разделить техническую доставку, юридическую дату получения и срок исполнения;
- эскалировать требование ответственному подразделению сразу после появления, не дожидаясь шестого дня.

УПД и служебные сообщения: обновился не только файл

Старые XML для накладной и акта больше не подходят

С 1 апреля 2025 года для счета-фактуры и универсального передаточного документа применяется формат, утвержденный приказом ФНС № ЕД-7-26/970@ с последующими изменениями. В практике его называют версией 5.03. С 1 января 2026 года утратили силу приказы, на которых держались отдельные электронные форматы товарной накладной и документа о передаче результатов работ или оказании услуг.

Здесь важно не расширять правило. Отмена XML-форматов не означает общего запрета бумажной ТОРГ-12 или самостоятельно разработанного акта. Первичный документ должен содержать обязательные реквизиты, установленные законом № 402-ФЗ. Но если компания обменивается формализованной отгрузочной первичкой через оператора ЭДО, рабочим форматом стал УПД.

Проверка должна охватывать не только версию файла. Убедитесь, что учетная система корректно заполняет реквизиты подписанта и МЧД, признак функции документа, сведения об отгрузке и обязательные данные счета-фактуры. Разница между формализованными и неформализованными файлами объяснена в разделе [«ЭДО с контрагентами»](#).

Универсальное сообщение заменило два привычных ответа

С 1 октября 2025 года новый порядок обмена электронными счетами-фактурами использует универсальное сообщение вместо извещения о получении и уведомления об уточнении. Формат утвержден приказом ФНС № ЕД-7-26/535@. Сообщение не требует электронной подписи и может передавать разные причины: получение, запрос исправления, отказ в подписи или дополнительную информацию.

Юридический эффект рабочего документа и статус служебного сообщения нельзя смешивать. Универсальное сообщение помогает вести маршрут и фиксировать коммуникацию, но не исправляет УПД и не заменяет подпись там, где она обязательна. В регламенте стоит закрепить, кто вправе отправлять каждый код причины и какое действие запускается после его получения.

МЧД для СФР: проверить нужно не наличие, а полномочие

При сдаче электронной отчетности через уполномоченного представителя СФР требует МЧД. Доверенность должна быть подписана руководителем или ИП, зарегистрирована в информационной системе фонда и содержать полномочие, подходящее для конкретного обмена. Для ЕФС-1 СФР указывает код SFR_000001 либо вышестоящие полномочия FSS_000002 или FSS_000000.

Сам факт выпуска доверенности у оператора не гарантирует прием. Перед отправкой нужно сопоставить четыре объекта: сертификат подписи отчетности, физическое лицо в МЧД, действующий статус доверенности и полномочие. Если отчет подписывает руководитель своей квалифицированной подписью, отдельная МЧД для подтверждения его полномочий не нужна.

Контроль доверенностей лучше включить в процедуру смены директора, бухгалтера и внешнего подрядчика. Практическая схема проверки раскрыта в статье [«Как проверить МЧД»](#), а кадровые сценарии собраны в разделе [«Кадровый ЭДО»](#).

Перевозочные документы: обязательность наступит 1 сентября 2026 года

Федеральный закон № 140-ФЗ переводит в электронную форму ключевые документы грузовых перевозок и транспортной экспедиции. Минтранс относит к ним автомобильную транспортную накладную и заказ или заявку, железнодорожную транспортную накладную, грузовую накладную воздушного транспорта, а также экспедиторские документы. Обмен проходит через аккредитованного оператора информационной системы ЭПД с передачей сведений в ГИС ЭПД.

Бумага сохранится только в установленных нормативными актами случаях: например, при определенных сбоях, чрезвычайных ситуациях, специальных перевозках и отдельных международных сценариях. Внутренняя инструкция не может сама расширить этот перечень.

Минимальный сквозной тест до обязательной даты

1. Определите, где организация выступает грузоотправителем, перевозчиком, грузополучателем или экспедитором.
2. Заключите договор с оператором ИС ЭПД и проверьте роуминг с операторами ключевых партнеров.
3. Настройте подписи и МЧД для сотрудников, которые формируют и меняют титулы.

4. Проведите реальную перевозку от заказа до выдачи груза, включая расхождения и исправления.
5. Проверьте возврат статусов в учетную систему и свяжите с УПД, путевым листом и расчетами.
6. Опишите действия при отсутствии связи и сохраните подтверждения технического сбоя.
7. Обучите склад, диспетчеров, водителей и бухгалтерию на одном согласованном маршруте.

Актуальные материалы по процессу доступны в разделе [«ЭТрН и логистика»](#), а устройство обмена с государственными системами — в разделе [«ЭДО с госсистемами»](#).

Что проверить компании: единый чек-лист

- **Карту документов.** Для каждого процесса укажите форму, формат, подпись, систему передачи и срок хранения.
- **Версии интеграций.** Зафиксируйте номера XSD-схем и даты обновления коннекторов, а не только название программы.
- **Матрицу полномочий.** Свяжите роль сотрудника с сертификатом, МЧД, кодом полномочия и датой окончания.
- **Контроль входящих.** Разведите уведомления оператора, юридически значимые даты и задачи исполнителей.
- **Архив.** Храните исходный электронный файл, подпись, доверенность и технологические подтверждения; распечатка не заменяет этот комплект.
- **Аварийный сценарий.** Опишите действия при недоступности оператора, учетной системы или связи, учитывая только предусмотренные законом исключения.
- **Тест с контрагентом.** Проверяйте не демонстрационный файл, а полный маршрут с исправлением, отказом и повторным подписанием.

Универсального требования «перевести в цифру все документы» нет. Например, пилот ФНС по ЭДО с самозанятыми завершился в марте 2025 года, но добровольный обмен после пилота разрешен. Поэтому решение принимают по отдельному процессу: сначала правовое основание, затем формат и подпись, после этого — технология.

Вывод

Реформа ЭДО стала набором специализированных контуров. Налоговая переписка живет по срокам НК РФ, первичка — по форматам ФНС и правилам бухгалтерского учета, отчетность представителя в СФР — по зарегистрированной МЧД, а перевозки — по архитектуре ГИС ЭПД.

Практичный план на 2026 год состоит не в повторном «подключении ЭДО», а в ревизии связей между документом, подписантом, доверенностью, оператором и учетной системой. Самая срочная контрольная дата для логистических процессов — 1 сентября 2026 года; остальные рассмотренные правила уже должны работать в штатном режиме.

Источники

- [ФНС России: дата получения электронных документов на шестой рабочий день.](#)

- [Федеральный закон от 8 августа 2024 года № 259-ФЗ.](#)
- [ФНС России: переход на УПД и прекращение прежних электронных форматов.](#)
- [Приказ ФНС России от 19 декабря 2023 года № ЕД-7-26/970@ и приложения к нему.](#)
- [Приказ Минфина России от 5 февраля 2021 года № 14н о прежнем порядке обмена электронными счетами-фактурами.](#)
- [Приказ ФНС России от 18 июня 2025 года № ЕД-7-26/535@ о формате универсального сообщения.](#)
- [СФР: применение МЧД при сдаче отчетности представителем.](#)
- [Минтранс России: подготовка к обязательному ЭДО в перевозках, 16 июля 2026 года.](#)
- [Федеральный закон от 7 июня 2025 года № 140-ФЗ.](#)
- [ФНС России: добровольный ЭДО с самозанятыми после завершения пилота.](#)

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

Частые вопросы

Нужно ли переводить в электронный вид вообще все документы компании?	+
Можно ли в 2026 году продолжать использовать бумажную ТОРГ-12?	+
На какой день считается полученным требование ФНС по ТКС?	+
Нужна ли МЧД, если отчетность в СФР подписывает директор?	+
Можно ли начать оформлять электронные перевозочные документы до 1 сентября 2026 года?	+
Можно ли продолжать ЭДО с самозанятыми после завершения пилота ФНС?	+