

Как проверить МЧД: практическая инструкция для получателя документа



Получателю электронного документа мало увидеть рядом с подписью отметку «МЧД найдена». Такая отметка не отвечает на главный вопрос: вправе ли именно этот человек подписать именно этот документ от имени указанной организации.

Редакция ЭДО.РФ 23 июля 2026 7 мин чтения 2 220 прочтений

Надежная проверка машиночитаемой доверенности состоит из нескольких самостоятельных контролей. Сначала устанавливают подлинность файла и его статус, затем сверяют участников, срок и полномочия, а в ведомственном обмене — еще и правила принимающей информационной системы.

Что именно подтверждает МЧД

Когда представитель юридического лица действует по доверенности и подписывает электронный документ своей квалифицированной электронной подписью физического лица, вместе с документом представляется электронная доверенность. Для индивидуальных предпринимателей действует аналогичная логика. Основа такого порядка закреплена в законе № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверяются два связанных объекта. Подпись на рабочем документе показывает, кто его подписал и менялся ли файл после подписания. МЧД связывает этого человека с доверителем и описывает переданные ему действия. Поэтому действительный сертификат представителя не заменяет доверенность, а найденная доверенность не исправляет чужую или поврежденную подпись.

Руководитель, который вправе действовать от имени организации без доверенности, подписывает документы своей КЭП организации; МЧД для подтверждения его собственных полномочий обычно не нужна. Базовые правила о видах подписей и электронных документах собраны в материале [«Что такое ЭДО»](#).

Где взять номер и файлы для проверки

Универсальный идентификатор доверенности обычно выглядит как GUID: группы латинских букв и цифр, разделенные дефисами. На портале ФНС он формируется автоматически, содержится внутри XML и может входить в имя файла. В интерфейсе оператора номер показывается в карточке МЧД.

Если виден только подписанный договор, УПД или отчет, запросите у отправителя:

- уникальный номер и адрес информационной системы, где хранится доверенность;
- исходный XML-файл МЧД, если он передается в составе пакета или отдельно;
- отсоединенную подпись к доверенности либо контейнер, если подпись не встроена;

- сведения о цепочке передоверия, когда доверенность выдал не руководитель, а другой представитель.

Не стоит копировать случайную последовательность из XML и считать ее номером. Форматы меняются, а в одном файле встречается несколько идентификаторов. Надежнее пользоваться карточкой оператора или валидатором, который показывает реквизит «Номер доверенности». Общие сценарии передачи юридически значимых файлов описаны в разделе [«ЭДО с контрагентами»](#).

Как проверить МЧД по шагам

1. **Проверьте исходные файлы.** XML должен открываться как структурированный документ и проходить форматно-логический контроль. Не исправляйте в нем опечатки вручную: любое изменение после подписания нарушает соответствие подписи файлу.
2. **Проверьте КЭП на доверенности.** Убедитесь, что криптографическая проверка успешна, сертификат принадлежит лицу, которое могло выдать доверенность или совершить передоверие, а файл после подписания не менялся.
3. **Найдите доверенность по уникальному номеру.** Официальный сервис ФНС позволяет посмотреть статус и подробные сведения по МЧД единого формата. Если доверенность хранится в иной системе, используйте указанный отправителем официальный реестр или интерфейс оператора.
4. **Сопоставьте даты.** Доверенность должна охватывать момент подписания проверяемого документа. Отдельно учитывайте отмену доверителем и отказ представителя от полномочий.
5. **Сверьте участников.** Доверитель должен совпадать с организацией, от имени которой направлен документ, а представитель — с владельцем сертификата на этом документе. Проверяйте ИНН, ОГРН, СНИЛС и другие доступные идентификаторы, а не только похожие наименования и ФИО.
6. **Прочитайте полномочия.** Формулировка или код должны охватывать конкретное действие: подписание договора, УПД, отчетности, перевозочного документа или другого файла. Общее право вести переписку не всегда означает право заключать сделки.
7. **Разберитесь передоверие.** Проверьте родительские доверенности, допустимость передоверия, сроки и объем полномочий на каждом уровне.
8. **Сохраните результат.** Зафиксируйте дату проверки, статус, подробные сведения, сертификаты и исходные файлы рядом с документом, ради которого проверялась МЧД.

Контроль	Что сопоставить	Сигнал остановиться
Подпись МЧД	Целостность XML, владельца и действительность сертификата	Подпись не проходит проверку или принадлежит неизвестному лицу
Статус и срок	Состояние доверенности на момент подписания рабочего документа	Истек срок, зарегистрирована отмена или отказ от полномочий
Представитель	Данные в МЧД и сертификате подписи документа	Разные физические лица или несовпадающие идентификаторы
Полномочия	Вид документа, действие, сумму и иные ограничения	Нужное действие отсутствует либо выходит за установленный предел
Передоверие	Всю цепочку и право передавать полномочия дальше	Пропущено звено или дочерние права шире исходных
Правила системы	Формат, регистрацию и ведомственный классификатор	Общая МЧД действует, но не принята нужной системой

Почему проверки в реестре ФНС бывает недостаточно

ФНС поддерживает единый формат МЧД и распределенное хранилище, однако закон допускает собственные формы и порядки у операторов государственных и муниципальных информационных систем. Поэтому ответ «доверенность действует» следует читать как результат проверки конкретного реестра, а не как автоматическое разрешение на любую операцию.

Например, СФР с 1 июля 2025 года применяет МЧД при сдаче электронной отчетности через уполномоченных представителей. Фонд требует регистрацию доверенности в своей системе и подходящее полномочие из актуального классификатора. Если отчет подписывает руководитель своей УКЭП, МЧД для этого сценария не требуется.

В ГИС ЭПД файл доверенности передается, когда файл обмена от имени юридического лица подписывает его представитель. Технический регламент системы предусматривает сведения о доверителе, представителе, полномочиях, сроке и уникальном идентификаторе. Значит, перед приемом отраслевого документа нужно проверять не только общую действительность МЧД, но и совместимость с конкретным процессом. Другие государственные сценарии собраны в разделе [«ЭДО с госсистемами»](#).

Что изменилось в требованиях с февраля 2026 года

Приказ Минцифры России от 5 ноября 2025 года № 1001 действует с 1 февраля 2026 года и уточняет единые требования к форме доверенности. Данные документа, удостоверяющего личность представителя, переведены из обязательных в дополнительные сведения. Одновременно для полномочия теперь указывают не только идентификатор, но и наименование. Отсутствие паспортных реквизитов само по себе поэтому не делает новую МЧД ошибочной.

Это изменение особенно важно при ручной проверке: сравнивать шаблон 2026 года со старой памяткой нельзя. Проверяющая программа и учетная система должны поддерживать актуальную схему, а сотрудник — оценивать обязательные поля по дате и формату доверенности.

Что делать, если проверка не пройдена

Не пытайтесь «починить» полученный XML. Сначала сохраните код ошибки и протокол проверки, затем определите уровень сбоя:

- **Номер не найден.** Уточните место хранения и запросите исходный пакет. Возможна ошибка при копировании идентификатора или использование ведомственной системы.
- **Нарушена подпись.** Запросите неизмененный XML и корректный файл подписи. Повторное сохранение или редактирование доверенности после подписания недопустимо.
- **Доверенность прекратилась.** Представитель не должен подписывать новые документы на ее основании; запросите новую МЧД или подпись надлежащего лица.
- **Не хватает полномочия.** Попросите доверителя выдать доверенность с точной формулировкой или нужным кодом. Письмо представителя не расширяет его полномочия.
- **Ошибка ведомственного приема.** Сверьте формат, регистрацию и классификатор на официальной странице принимающей системы, приложив к обращению XML, подпись и текст отказа.

Если от результата зависит крупная сделка или обязательная отчетность, приостановите прием документа до устранения расхождения. Техническая доступность файла не равна подтвержденным полномочиям.

Вывод

Рабочая проверка МЧД — это не один запрос по GUID, а связка из проверки подписи, статуса, срока, сторон, полномочий и передоверия. Для обмена с государством добавляется еще один слой: требования конкретной информационной системы.

Внутренний регламент удобно построить по принципу «документ — подписант — доверенность — полномочие — система». Если по каждому звену сохранен проверяемый электронный след, компании проще вовремя остановить ошибочный документ и впоследствии объяснить, почему подпись представителя была принята.

Источники

- [ФНС России: возможности сервиса создания и проверки МЧД, 19 мая 2026 года.](#)
- [ФНС России: применение электронной подписи, единый формат и хранение МЧД.](#)
- [Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».](#)
- [Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 года № 223 о хранении, использовании и отмене электронных доверенностей.](#)
- [Приказ Минцифры России от 5 ноября 2025 года № 1001.](#)
- [СФР: программное обеспечение, спецификации и актуальный классификатор полномочий МЧД.](#)
- [Минтранс России: технический регламент информационного взаимодействия с ГИС ЭПД.](#)

Частые вопросы

Можно ли проверить МЧД только по ИНН доверителя? +

Где посмотреть номер МЧД? +

Достаточно ли статуса «действует» на портале ФНС? +

Что делать, если доверенность не найдена? +

Как проверить МЧД, выданную в порядке передоверия? +

Почему система отклоняет документ при действующей МЧД? +

Нужно ли хранить проверенную МЧД? +
