

МЧД для Росстата в 2026 году: как оформить, загрузить и проверить доверенность



Статистическую форму можно заполнить без ошибок и все же получить отказ на этапе проверки полномочий. Такой риск возникает, когда отчет подписывает не руководитель, а бухгалтер, сотрудник обособленного подразделения или специалист аутсорсинговой компании. В этом случае одной квалифицированной электронной подписи физического лица недостаточно: системе Росстата нужна действующая машиночитаемая доверенность.

Редакция ЭДО.РФ 23 июля 2026 7 мин чтения 2 524 прочтений

К 2026 году переходный период завершен. Для всех категорий респондентов действует проверка наличия МЧД, если первичные статистические данные подписывает представитель. Разберем, кому оформлять доверенность, какие реквизиты проверить и как провести документ от создания до первой принятой формы.

Когда для статистической отчетности нужна МЧД

По части 7 статьи 8 закона № 282-ФЗ респонденты передают первичные статистические данные в электронном виде с электронной подписью. МЧД решает отдельную задачу: подтверждает право конкретного человека подписывать и отправлять сведения от имени организации или ИП.

Кто подписывает отчет	Какая подпись используется	Нужна ли МЧД
Руководитель организации, указанный в ЕГРЮЛ	КЭП руководителя	Нет, он действует без доверенности
Индивидуальный предприниматель за себя	КЭП ИП	Нет
Штатный бухгалтер, другой сотрудник или руководитель подразделения	КЭП физического лица	Да
Сотрудник бухгалтерской или иной обслуживающей компании	КЭП физического лица	Да, полномочия должны исходить от респондента либо следовать из корректной цепочки передоверия

Росстат включал контроль поэтапно с мая 2025 года. В официальном материале о порядке сдачи отчетности в 2026 году ведомство указывает, что с 1 августа 2025 года наличие МЧД проверяется для всех категорий респондентов при подписании данных представителем. Поэтому ориентироваться на ранние сообщения только об отдельных группах компаний уже нельзя.

Какой формат и полномочие выбрать

Система сбора отчетности Росстата работает с единой формой МЧД версии 003, схема XML — EMCHD_1. Общие требования к составу доверенности установлены приказом Минцифры № 857. С 1 февраля 2026 года действует редакция с изменениями по приказу № 1001: например, паспортные сведения представителя стали дополнительными, а не обязательными; для полномочия указываются идентификатор и наименование.

Для респондента ключевой реквизит — полномочие **ROSSTAT_STAT_001 «Предоставление статистической отчетности в органы государственной статистики»**. Код ROSSTAT_STAT_002 предназначен для сотрудников самого Росстата, которые подписывают протоколы обработки, поэтому включать его в обычную доверенность респондента не требуется.

Что проверить в МЧД	Практический ориентир
Формат	Единая доверенность 003 (EMCHD_1)
Доверитель	Организация, ИП, филиал, представительство или иное обособленное подразделение — в применимом для вашей ситуации составе сведений
Представитель	ФИО, дата рождения, СНИЛС и ИНН; паспортные данные можно указать дополнительно
Полномочие респондента	ROSSTAT_STAT_001 с соответствующим наименованием
Срок и дата выдачи	Период должен покрывать день подписания и отправки отчетности
Подпись доверителя	Действующая КЭП лица, которое вправе выдать доверенность

Не стоит переносить реквизиты из старого шаблона вслепую. Формат XML и справочник полномочий меняются независимо от экранной формы конкретного оператора. Перед выпуском сверяйте выбранный тип документа и код полномочия с актуальными подсказками Росстата и портала ФНС.

Маршрут оформления: от решения до реестра

1. Определите доверителя и представителя

Сначала зафиксируйте, от чьего имени сдается форма и кто фактически ее подписывает. Для головной организации, филиала и внешнего бухгалтера могут потребоваться разные модели полномочий. Проверьте ФИО, ИНН и СНИЛС до создания XML: опечатка приведет к расхождению с сертификатом представителя.

2. Создайте XML формата 003

Сформировать единую МЧД можно на бесплатном портале ФНС, в системе оператора ЭДО или в учетном решении, которое поддерживает актуальную схему. Выберите полномочие ROSSTAT_STAT_001, установите разумный срок и сохраните идентификатор доверенности. Сам по себе красивый печатный вид или PDF не заменяет структурированный XML, который проверяет информационная система.

3. Подпишите доверенность

Первичную МЧД подписывает квалифицированной электронной подписью руководитель организации, ИП или другое лицо, имеющее право выдать ее по закону. Если используется передоверие, нужно проверить всю цепочку и требования к нотариальному удостоверению. Закрытый ключ нельзя передавать сотруднику «для удобства»: доверитель подписывает документ сам.

4. Загрузите документ заранее

До отправки статистической формы Росстат требует разместить МЧД в едином блокчейн-хранилище — распределенном реестре ФНС. На портале m4d.nalog.gov.ru можно создать или загрузить доверенность, проверить ее и увидеть статус. Если процесс ведет оператор, уточните, выполняет ли он регистрацию автоматически и как сообщает об ошибке.

5. Проведите тестовую проверку

Убедитесь, что сервис отчетности находит доверенность по идентификатору и связывает ее с сертификатом подписанта. Сделать это лучше до последнего дня отчетного окна: регистрация МЧД, обновление справочников и исправление персональных данных требуют времени.

Общие принципы обмена с ведомственными платформами собраны в разделе [об ЭДО с государственными системами](#), а различия между сервисами и моделями подключения — в [обзоре операторов ЭДО](#).

Чек-лист перед отправкой отчета

- **Подписант определен верно.** Сертификат принадлежит именно тому физическому лицу, которое указано представителем.
- **Доверитель совпадает с респондентом.** ИНН, КПП и сведения о подразделении соответствуют организации, обязанной представить конкретную форму.
- **Использован формат 003.** XML проходит проверку по актуальной схеме EMCHD_1.
- **Выбрано нужное полномочие.** В доверенности есть ROSSTAT_STAT_001 и его наименование; служебное полномочие Росстата не подменяет его.
- **Срок не истек.** Доверенность действует на момент подписания отчета, а вся цепочка передоверия остается действующей.
- **МЧД зарегистрирована.** В распределенном реестре ФНС отображается действующий статус, а не черновик или отмененный документ.
- **КЭП действительна.** Срок сертификата не закончился, удостоверяющий центр аккредитован, ключ не отозван.

- **Получена квитанция.** После отправки сохранены не только транспортное подтверждение, но и результат форматно-логического контроля Росстата.

Что делать при смене данных, истечении срока или отзыве

Редактировать уже подписанный XML нельзя: любое изменение нарушит электронную подпись. Если поменялись сведения о доверителе, представителе или составе полномочий, сформируйте и подпишите новую МЧД. Для продолжения работы после окончания срока также нужна новая доверенность.

При этом загрузка нового документа сама по себе не гарантирует автоматическую отмену старого. Если прежние полномочия должны прекратиться раньше указанной даты, доверитель направляет заявление об отмене через поддерживаемый сервис или распределенный реестр. Представитель может оформить отказ от полномочий. После операции проверьте итоговый статус; при нотариальной форме сведения об отмене передаются в платформу ФНС из нотариального реестра.

Полезно вести внутренний журнал: идентификатор МЧД, доверитель, представитель, полномочия, срок, дата отмены и ответственный сотрудник. Такой реестр уменьшает риск, что уволившийся бухгалтер сохранит формально действующее право подписи.

Почему Росстат может не принять отчет

Ситуация	Что проверить и исправить
Доверенность не найдена	Загружена ли МЧД в реестр ФНС, завершилась ли регистрация, верно ли передан ее идентификатор
Полномочия не подходят	Есть ли ROSSTAT_STAT_001, не выбран ли вместо него код для сотрудника ведомства
Подписант не совпадает	Совпадают ли данные владельца КЭП с данными представителя в МЧД
Доверенность недействительна	Не истек ли срок, не отменена ли МЧД, действует ли исходная доверенность при передоверии
Ошибка формата	Создан ли XML по актуальной версии 003 и не менялся ли файл после подписания
Отчет отправлен, но не принят	Получено ли уведомление о приеме в обработку; отсутствие технической ошибки доставки еще не означает успешный форматно-логический контроль

Если технические сведения верны, сохраните текст отказа и обратитесь в поддержку системы, через которую отправлялась форма. Код ошибки, идентификатор доверенности и время отправки помогут отделить проблему МЧД от ошибки самой статистической формы.

Итог

Для сдачи статистики представителем нужна не «любая электронная доверенность», а зарегистрированная МЧД формата 003 с корректным доверителем, подписантом и полномочием ROSSTAT_STAT_001. Надежный процесс состоит из пяти контрольных точек: определить участника,

создать актуальный XML, подписать его КЭП доверителя, разместить в реестре ФНС и проверить статус до отправки отчета. Общие правила подготовки юридически значимых электронных документов рассмотрены в разделе [ЭДО с контрагентами](#).

Нормативная база и официальные разъяснения

- [Федеральный закон № 282-ФЗ](#) — электронная форма представления первичных статистических данных.
- [Федеральный закон № 63-ФЗ](#) — применение квалифицированной электронной подписи и подтверждение полномочий представителя.
- [Приказ Минцифры от 18.08.2021 № 857](#) и [приказ Минцифры от 05.11.2025 № 1001](#) — требования к форме доверенности в актуальной с 1 февраля 2026 года редакции.
- [Разъяснение Росстата о сдаче отчетности с МЧД и памятка о порядке представления отчетности в 2026 году](#).
- [Материалы ФНС о машиночитаемых доверенностях и распределенном реестре](#).
- [Публикация Астрал «МЧД для Росстата»](#) — исходный материал, самостоятельно переработанный редакцией.

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ

Частые вопросы

Нужна ли МЧД, если отчетность подписывает руководитель организации?	+
Можно ли одной МЧД подписывать разные формы Росстата?	+
Как продлить МЧД для Росстата?	+
Что делать, если изменились данные представителя?	+