

Справка самозанятого в документообороте: что проверять заказчику



Справку о постановке на учет часто кладут в папку контрагента и считают вопрос закрытым. Это слабая контрольная точка: документ подтверждает налоговый статус за указанный период, но не описывает сделку, не фиксирует статус на будущую дату и не доказывает гражданско-правовой характер отношений.

Редакция ЭДО.РФ 4 августа 2026 8 мин чтения 1 427 прочтений

Рабочий документооборот строится вокруг трех моментов: до договора компания проверяет исполнителя и модель сотрудничества, перед каждой выплатой уточняет статус НПД, после расчета получает и проверяет чек. Справка полезна внутри этого маршрута, но не заменяет остальные шаги.

Что подтверждает справка КНД 1122035

Официальное название документа — справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, форма КНД 1122035. В ней отражаются периоды применения НПД. Самозанятый формирует файл в личном кабинете плательщика НПД или приложении «Мой налог»; ФНС указывает, что документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

Заказчику лучше получать исходный PDF, а не фотографию экрана и не скан распечатки. Электронный оригинал сохраняет подпись и реквизиты файла, поэтому его проще идентифицировать и предъявить вместе с остальными материалами сделки.

Документ или проверка	Что подтверждает	Чего не подтверждает
Справка КНД 1122035	Периоды постановки на учет как плательщика НПД	Факт выполнения конкретной работы, получение денег и сохранение статуса после даты справки
Сервис ФНС по ИНН и дате	Наличие статуса НПД на выбранную дату	Условия договора, допустимость вида деятельности и отсутствие признаков трудовых отношений
Договор и при необходимости акт	Задание, результат, стоимость, порядок сдачи и приемки	Получение исполнителем оплаты и применение НПД к этому доходу
Чек из «Моего налога»	Расчет с заказчиком, сумму, дату и сведения об услуге или работе	Сам по себе не исправляет ошибочную модель отношений

Не следует путать КНД 1122035 со справкой о состоянии расчетов и доходах по НПД КНД 1122036. Вторая содержит помесечные и годовые суммы дохода и налога. Ее можно обоснованно запросить перед крупной выплатой или при приближении исполнителя к годовому пределу НПД в 2,4 млн рублей, но собирать такой документ без деловой необходимости не стоит.

Saby **позволяет** юридическому лицу отправлять электронные документы физическому лицу, зарегистрированному в системе.

Как проверить исполнителя до договора

Начните не с файла, а с экономического содержания сделки. В договоре должен быть самостоятельный результат: макет, консультация, перевод, ремонт, отчет или иной измеримый итог. Обязательный график присутствия, подчинение внутреннему распорядку, постоянная трудовая функция и контроль процесса вместо приемки результата указывают на возможные трудовые отношения. Справка НПД такие признаки не нейтрализует.

Отдельно проверьте историю взаимодействия. По пункту 8 части 2 статьи 6 закона № 422-ФЗ доход от работ или услуг для нынешнего работодателя либо для бывшего работодателя, если после увольнения прошло меньше двух лет, не относится к объекту НПД. Запрет касается налоговой квалификации конкретного дохода, поэтому формального статуса исполнителя недостаточно.

1. **Получите идентификаторы.** Сверьте ФИО и ИНН в справке, договоре и карточке контрагента.
2. **Проверьте период.** Убедитесь, что в КНД 1122035 нет снятия с учета до планируемой работы.
3. **Сделайте запрос в сервис ФНС.** Введите ИНН и дату проверки, сохраните результат вместе с отметкой времени.
4. **Сопоставьте деятельность с ограничениями НПД.** Например, режим нельзя использовать для перепродажи товаров, реализации подакцизных и подлежащих обязательной маркировке товаров.
5. **Исключите трудовой сценарий.** Проверьте предмет, самостоятельность исполнителя, приемку результата, периодичность и структуру выплат.

Для электронного договора заранее согласуйте способ подписания и правила признания электронной подписи. Общие требования к формализованным и неформализованным документам собраны в разделе [«ЭДО с контрагентами»](#), а роль оператора и маршрута обмена — в материале [«Операторы ЭДО»](#).

Saby **позволяет** физическому лицу получать и подписывать документы в личном кабинете.

Почему статус нужно проверять перед выплатой

Между подписанием договора и оплатой исполнитель может добровольно сняться с учета либо утратить право на НПД. Поэтому контроль только при начале сотрудничества оставляет разрыв. Бесплатный сервис ФНС позволяет проверить ИНН на выбранную дату; практическая контрольная дата — день каждой выплаты, включая аванс и оплату отдельного этапа.

Результат проверки нужно связать с платежом: сохранить подтверждение, дату и время запроса, ИНН, номер договора и сумму. При регулярной работе это лучше автоматизировать в реестре выплат, но автоматическая отметка должна вести к воспроизводимому результату запроса, а не просто к флажку «самозанятый» в карточке.

Если в день перечисления статус не подтвержден, не отправляйте сумму по старому сценарию. Бухгалтеру нужно определить статус получателя, обязанности налогового агента по НДФЛ, начисление страховых взносов и отчетность исходя из договора и фактических обстоятельств. Последующая справка с новой датой постановки на учет не превращает прежнюю выплату в доход по НПД.

Какой комплект документов собирать по сделке

Набор зависит от предмета и условий договора, но справка не должна лежать отдельно от хозяйственной операции. Для каждой выплаты создайте связку, по которой другой сотрудник сможет восстановить решение компании без переписки в личных чатах.

Этап	Что хранить	Контрольный вопрос
Выбор исполнителя	КНД 1122035, результат проверки по ИНН, сведения о прежней работе с компанией	Разрешено ли применять НПД к будущему доходу?
Заказ	Договор, техническое задание, соглашение об электронной подписи при необходимости	Описан ли конечный результат вместо трудовой функции?
Приемка	Переданный результат, акт или иной предусмотренный договором документ, замечания и исправления	Можно ли доказать объем и дату исполнения?
Выплата	Повторная проверка статуса на дату платежа, платежное поручение или иной расчетный документ	Совпадают ли получатель, договор, этап и сумма?
После расчета	Чек из «Моего налога», результат его проверки по QR-ссылке, переписка об исправлении ошибок	Действителен ли чек и совпадают ли его реквизиты со сделкой?

Saby направляет физическому лицу ссылку на документ по электронной почте, в СМС или мессенджере.

Акт полезен, когда нужно зафиксировать период, объем, этап или приемку результата, однако он не заменяет чек. Части 8–10 статьи 15 закона № 422-ФЗ связывают учет расходов организаций и ИП с наличием чека, а часть 1 той же статьи — непризнание выплаты объектом страховых взносов у заказчика при наличии корректно сформированного чека.

Как получить и проверить чек

Исполнитель формирует чек в «Моем налоге» на каждый расчет и передает его заказчику. При оплате наличными или электронным средством платежа закон требует сделать это в момент расчета; при иных безналичных расчетах установлен крайний срок не позднее 9-го числа следующего месяца. В договоре можно предусмотреть более короткий рабочий срок, чтобы не закрывать месяц без документа.

- сверьте ФИО и ИНН исполнителя;

- проверьте наименование и ИНН организации или ИП-заказчика;
- сопоставьте сумму и дату с платежом;
- убедитесь, что описание указывает на фактический результат по договору;
- откройте QR-ссылку: действующий чек должен открываться на ресурсе ФНС и не иметь отметки об аннулировании.

При ошибке попросите исполнителя аннулировать неверный чек и сформировать новый. Если чек отменен после учета выплаты, зафиксируйте причину и вместе с бухгалтерией скорректируйте расходы и другие затронутые показатели. Не подменяйте утраченный чек актом или новой справкой о статусе.

Saby **позволяет** объединять документы по сделке с физическим лицом в один пакет для подписания.

СФР отдельно разъясняет: когда заказчик не получил предусмотренный законом чек, а вознаграждение по договору ГПХ относится к выплатам, на которые начисляются страховые взносы, сведения о физлице представляются в составе ЕФС-1. Это еще одна причина контролировать не только статус, но и завершение документального цикла после оплаты.

Как организовать электронный архив

Удобная единица хранения — не «папка самозанятого», а отдельная сделка или этап. Присвойте комплекту номер договора и платежа, а в карточке укажите ИНН, дату проверки статуса, дату приемки, сумму, идентификатор чека и состояние исправлений. Тогда одна и та же справка может использоваться как подтверждение периода, но не скрывает отсутствие свежей проверки или чека.

В ЭДО можно отправлять физлицу договоры и акты, получать подписанные экземпляры и хранить историю статусов. При этом выбор вида электронной подписи должен соответствовать документу и соглашению сторон. Сам факт загрузки PDF в кабинет не делает файл подписанным, а скан бумажного документа не становится электронным оригиналом.

Настройте четыре автоматических сигнала: нет проверки НПД на дату выплаты, чек не получен к внутреннему сроку, реквизиты чека расходятся с платежом, чек аннулирован. Ответственными обычно становятся инициатор договора, бухгалтер и сотрудник, который администрирует ЭДО; каждому нужен свой конкретный контроль, а не общая формулировка «проверить самозанятого».

Чек-лист заказчика

1. Получить исходный PDF КНД 1122035 и сверить ФИО, ИНН и периоды учета.
2. Проверить статус по ИНН через сервис ФНС до договора.
3. Убедиться, что исполнитель не является нынешним или недавним бывшим работником по правилам закона № 422-ФЗ.
4. Описать в договоре результат, стоимость, приемку, обязанность сообщить об утрате НПД и срок передачи чека.
5. Зафиксировать выполнение работы предусмотренным договором способом.

6. Повторить проверку статуса на дату каждой выплаты.
7. Получить чек, сверить его с договором и платежом, проверить по QR-ссылке ФНС.
8. Связать электронные оригиналы и результаты проверок в одном досье сделки.

Saby рассчитывает ежемесячное вознаграждение самозанятому по условиям договора и показывает его в расчетном листке.

Вывод

Справка самозанятого отвечает на узкий вопрос: в какие периоды человек был зарегистрирован плательщиком НПД. Для безопасного расчета заказчику требуется более длинная доказательная цепочка — гражданско-правовой предмет договора, статус на дату выплаты, подтвержденный результат и действующий чек.

Такой порядок не обещает автоматической защиты от проверки, зато устраняет типовые пробелы: устаревшую справку, оплату после утраты статуса, неподтвержденные расходы и документы, разбросанные между почтой, мессенджером и бухгалтерской системой.

Источники

- [Федеральный закон от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ](#) — условия применения НПД, правила формирования чека и налоговые последствия для заказчика.
- [ФНС России: справки КНД 1122035 и КНД 1122036](#) — содержание, способы формирования и электронная подпись налогового органа.
- [Сервис ФНС для проверки статуса плательщика НПД](#) — запрос по ИНН и выбранной дате.
- [ФНС России: как проверить чек самозанятого](#) — обязательные реквизиты, QR-ссылка и действия при ошибке или аннулировании.
- [ФНС России: риски при работе с самозанятыми](#) — признаки трудовых отношений и комплексная оценка сотрудничества.
- [ФНС России: основные правила НПД в 2026 году](#) — годовой предел дохода и базовые ограничения режима.
- [СФР: отчетность по договору с самозанятым при отсутствии чека](#).
- [Saby: ЭДО с физическими лицами и расчеты с самозанятыми](#) — официальные инструкции по подтвержденным функциям сервиса.
- [Такском: исходная публикация о справке самозанятого](#).